



# PFM

## DOKUMENTUMKEZELÉSI MEGOLDÁSOK A MAGYAR EGÉSZSÉGÜGY RÉSZÉRE

Előadó: **PFM Zrt.**  
Osgyán Gábor  
Üzletág igazgató  
2018. 10. 11.

XXV. MAGYARORSZÁGI EGÉSZSÉGÜGYI NAPOK

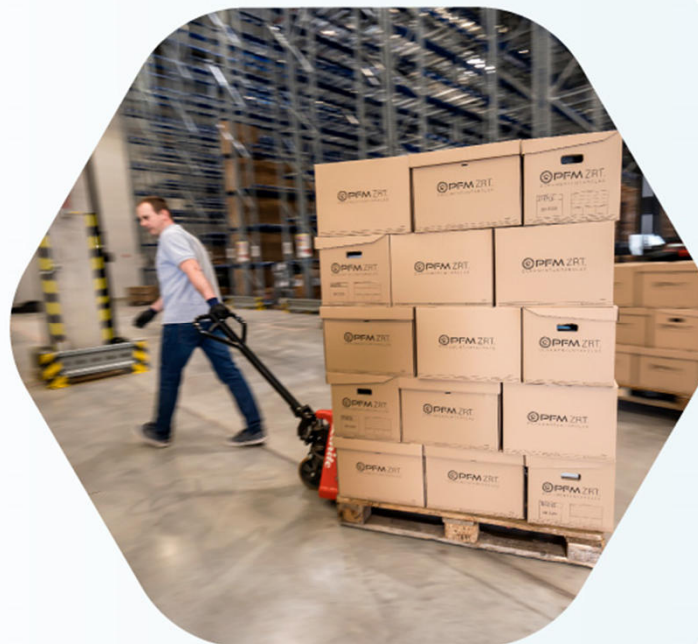
# DOKUMENTUMKEZELÉSI MEGOLDÁSOK A MAGYAR EGÉSZSÉGÜGY RÉSZÉRE 1.

- + Egészségügyi Dokumentumok Bértárolása
- + Egészségügyi Dokumentumok Rendezése
- + Irattári terv elkészítése, frissítése, felülvizsgálata
- + Selejtezés, levéltári ügyintézés
- + Kihelyezett irattári tevékenység ellátása/archiválás
- + Dokumentumok digitalizálása/szkennelése A8-tól A0-as méretig, igény szerinti adatkinyerés



# DOKUMENTUMKEZELÉSI MEGOLDÁSOK A MAGYAR EGÉSZSÉGÜGY RÉSZÉRE 2.

- + Tárolt dokumentumok visszakeresése
- + Dokumentumok szállítása
- + Tárolt dokumentumok megsemmisítése/selejtezés
- + Kihelyezett postakezelési szolgáltatások (mail room)
- + Irattár költöztetése
- + Külső irattár üzemeltetése
- + Kutatószoba
- + 7/24 rendelkezésre állás



# IRATTÁRI KÖRNYEZET ISMERTETÉSE

- + 4600 nm alapterületű őrzött irattár (0-24)
- + Kiváló minőségű és megközelítésű irattár az M1 Budapest Prologis Ipari Parkban
- + ESFR oltórendszer, magas minőségű tűzvédelmi rendszer
- + Nagy teherbírású ipari ESD védett sík padló
- + Magasépítésű polcrendszer, szűkfolyosós rendszer 10,5 méter szabad belmagasság
- + Folyamatos hő és páratartalom mérés Testo Systems
- + Jelenleg 388 304 doboz kapacitás
- + 270 nm irodai terület a szkennning és projektmunkák részére
- + LED technológiai világító rendszer a teljes irattár területén



# BIZTONSÁGOS IRATTÁRI GÉPPARK ISMERTETÉSE

- + Linde Induktív megvezetésű magasemelésű targonca
- + Linde System Controll súly és termékelismerő rendszerrel
- + 48 V-os rendszer
- + Waterless 20 alacsony H2 kibocsátású akkumulátor
- + Mágneses folyosóvég felismerés, nyitott folyosóvégeken automatikus sebességcsökkentés 2,5 Km/óra
- + Zárt folyosóvégeken automatikus megállás
- + Vészhelyzetben automatikus fülke leeresztés





# IRATTÁRI SOFTWARE ISMERTETÉSE

- + Egyedi ENIAC irattári software támogatás
- + Minősített felhőalapú adattárolás, redundáns háttér szerverekkel
- + Web-es hozzáférés az irattári rendszerhez az ügyfelek részére
- + Többszintű jogosultságkezelés
- + Teljeskörű tevékenység naplózás
- + Előre definiált illetve egyedi riportok
- + Scan to shelf tárolási rendszer



# EMBERI ERŐFORRÁS ISMERTETÉSE

- + Közel 15 éves tapasztalat a dokumentumtárolás és kezelés terén
- + Minden munkatársunk erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik
- + Minden munkatársunk titoktartási kötelezettség bír
- + Iratkezelő munkatársaink nagyrésze rendelkezik könyvtári, levéltári képesítéssel, illetve segédlevéltáros és ügykezelő képesítéssel
- + Munkatársaink nagy tapasztalattal rendelkeznek irattári, iratkezelési projektfeladatok teljeskörű, szakszerű elvégzésben
- + Irattári munkatársaink speciális képesítéssel rendelkeznek a magasemelésű targoncák szakszerű és biztonságos kezelése tekintetében



# MAGYAR EGÉSZSÉGÜGY DOKUMENTUMKEZELÉSI KIHÍVÁSAI

- + Megfelelő és elegendő irattári helység hiánya
- + Iratkezelésben jártas szakember hiány
- + Iratkezelési szabályzat követése
- + Egységes iratkezelési/irattári rend (dokumentumtípus, évkör, tételszám)
- + Időszakos archiválás és selejtezés fél év/éves periodusokban
- + Papíralapú iratok tömeges szkennelése





# MEGOLDÁSOK AZ EGÉSZSÉGÜGY DOKUMENTUMKEZELÉSI KIHÍVÁSAIRA

- + Kórházak meglévő irattárainak felmérése, egészségügyi dokumentumok centralizálása
- + Egységes, az iratkezelési szabályzatnak megfelelő hatékony tárolási és irattári rendszer kialakítása
- + Meglévő iratok rendezése, válogatása, igény szerinti selejtezése
- + Digitális dokumentumtár kialakítása
- + Dokumentumok bizalmas megsemmisítése/selejtezés
- + Kihelyezett postakezelési szolgáltatás (mail room) biztosítása, folyamatos szkennelés



# KISZERZVEZÉS ELŐNYEI AZ EGÉSZSÉGÜGY RÉSZÉRE

- + A jelenlegi dokumentumállomány centralizálása egy központi irattárba
- + Bérirattár igénybevétele költséghatékonyabb mint egy saját üzemeltetésű irattár megépítése/fenntartása (humán erőforrás, üzemeltetési költségek stb.)
- + Meglévő irattári feladatokra használt helységek hatékonyabb felhasználása
- + Korszerű, modern, szakmailag kifogástalan, korlátlan kapacitással bíró tárolási lehetőség
- + Szakmai tapasztalat, szakértelem
- + Egységes dokumentumkezelő rendszer kialakítása
- + Egységes digitális archívum kialakításának lehetősége
- + Dokumentumkezelésre vonatkozó jogszabályok követése, betartása



# GDPR AZ ÚJ EURÓPAI UNIÓS ADATVÉDELMI RENDELETE

- + Egészségügyi Dokumentumok mindegyikére kiterjed a rendelet (személyes adat)
- + Nem ma találták ki (2016. 05. 24.) 2 év
- + Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság ellenőriz és bírságol (20 millió Euro)
- + A nálunk tárolt adatok legyen az akár fizikai, akár elektronikus a GDPR-ban szabályozott feltételrendszernek megfelelnek
- + Szolgáltatási szerződésünk lefedi és biztosítja a GDPR-nak való megfelelőségünket
- + Az Egészségügyi Szervezetnél található adatok mindegyiket nem tudjuk megvédeni, azonban amit mi tárolunk ott teljeskörűen biztosítjuk az adatok védelmét



# KAPCSOLAT

*Kereskedelmi és szakmai kérdésekben:*

**Osgyán Gábor**

Üzletág igazgató

**PFM Zrt.**

M: +36 30 680 9678

e-mail: [osgyan.gabor@pfm.hu](mailto:osgyan.gabor@pfm.hu)